Instructivo

renavi
Registro Nacional
de Multiplicadores
e Incubadores
AVÍCOLAS

Secretaría de Agroindustria
Ministerio de Producción y Trabajo
Presidencia de la Nación

INTRODUCCIÓN

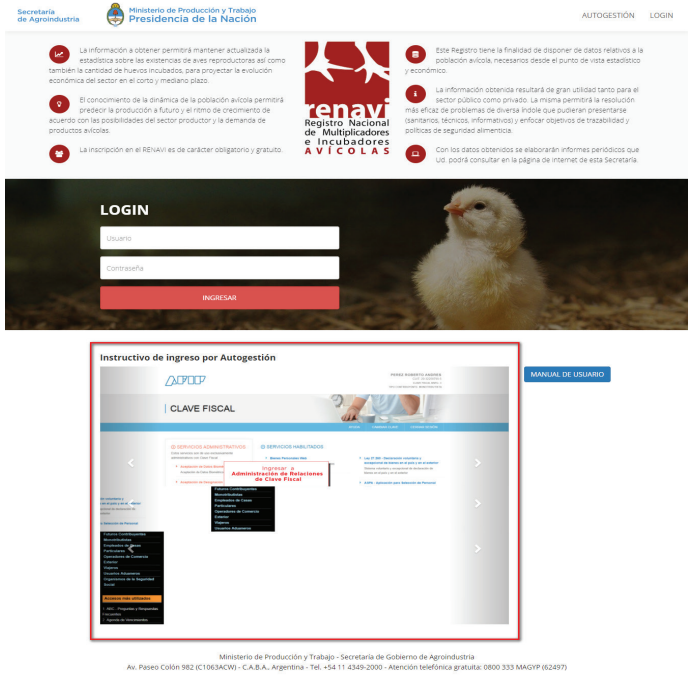
El presente instructivo pretende guiar a los titulares y operadores del sistema RENAVI.

INGRESO AL SISTEMA

Titulares:

Al ingresar por primera vez como titular de establecimiento deberás acceder a través de **<AUTOGESTIÓN>**.

A continuacion, seguir los pasos detallados en el “Instructivo de ingreso por Autogestión”.



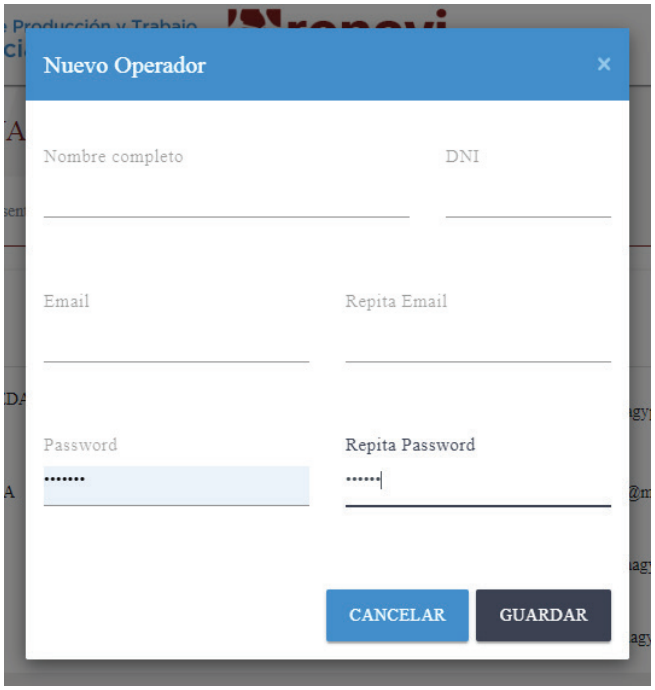
Operadores:

Para acceder al sistema como operador deberás ingresar el usuario y contraseña suministradas por el titular y hacer clic en el botón **<INGRESAR>**.

Cargar operadores (Titulares):

Como titular de un establecimiento podrás cargar operadores para gestionar las presentaciones en nombre de estos.

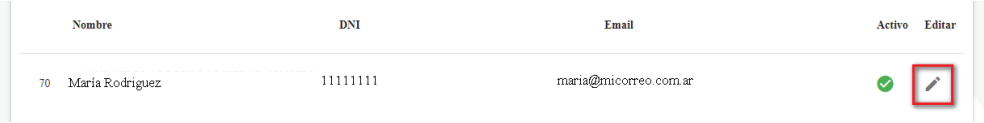
Para cargar un operador, en la pestaña “Operadores” deberás hacer clic en el botón **<NUEVO OPERADOR>**. Luego, deberás completar los datos solicitados en el formulario y hacer clic en **<GUARDAR>**.



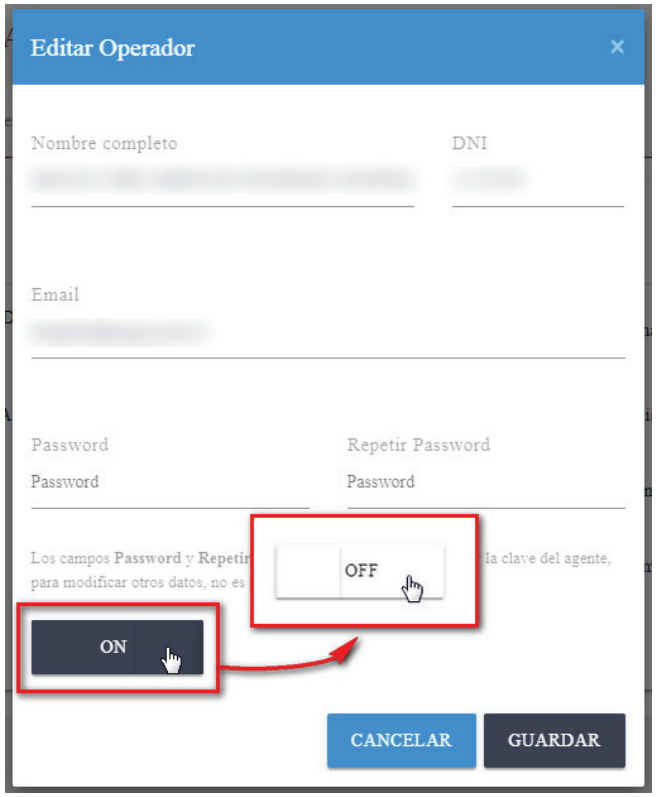
A continuación podrás visualizar los datos del operador cargado, que por defecto tendrá estado activo para operar en el sistema.

Para cargar otro operador, deberás repetir el procedimiento.

Para cambiar el estado de un operador, deberás hacer clic en del correspondiente al operador en cuestión.



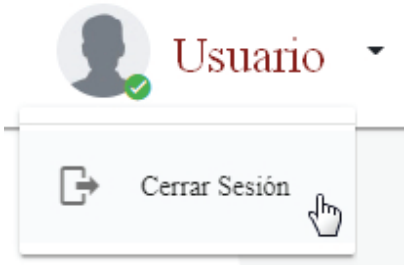
Luego deberás hacer clic en el botón **<ON>** que automáticamente cambiará a **<OFF>**.



Para finalizar el proceso deberás hacer clic en **<Guardar>**. El estado de un operador puede ser cambiado cuando el titular lo requiera.

Pantalla Principal:

En la parte superior derecha de la pantalla podrás visualizar el usuario logueado en el sistema. Para cerrar sesión de manera correcta deberás hacer clic en el nombre de usuario y luego en el botón **<Cerrar sesión>**.



En la pantalla principal podrás visualizar cuatro pestañas con las distintas opciones del sistema.

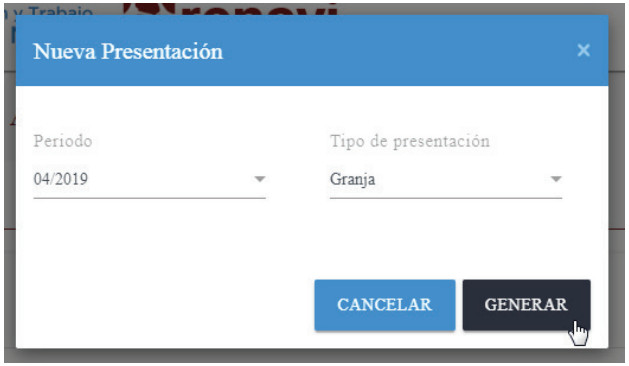
Datos: En esta pestaña encontrarás en detalle, los datos personales, el domicilio comercial y legal del titular.

Establecimientos: En esta pestaña encontrarás el detalle de los establecimientos asociados a un titular. Para ver los datos de un establecimiento en particular, deberás hacer clic en el botón **<Ver>** correspondiente al establecimiento en cuestión. A continuación podrás visualizar los datos generales, los datos del tipo de establecimiento, las actividades y el domicilio.

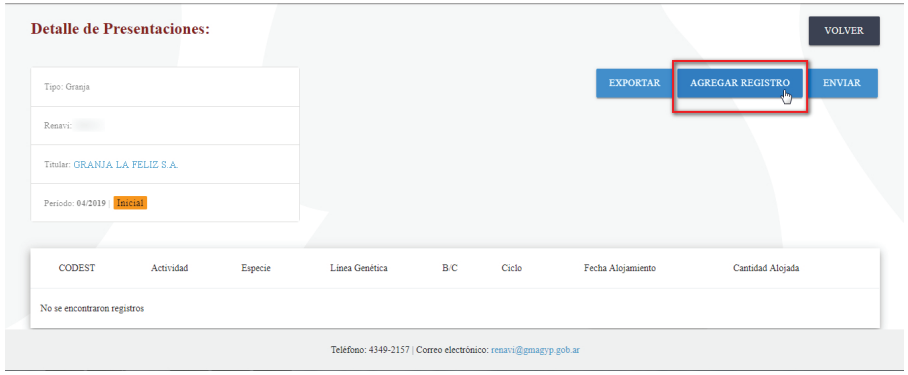
Para volver a la pantalla anterior, deberás hacer clic en el botón **<VOLVER>** ubicado en la parte superior derecha.

Presentaciones: En esta pestaña podrás visualizar las presentaciones cargadas en los diferentes periodos y cargar nuevas presentaciones. Para cargar una nueva presentación deberás hacer clic en el botón **<NUEVA PRESENTACIÓN>**.

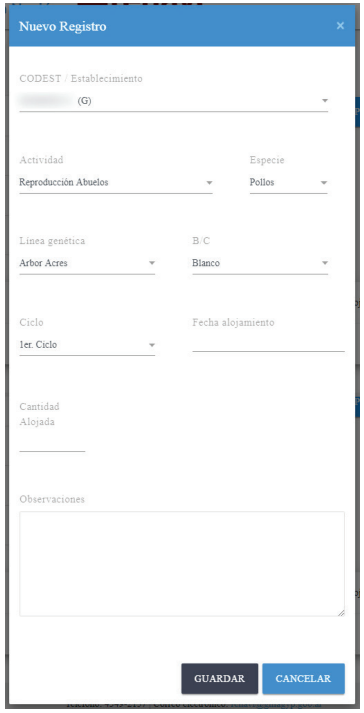
Luego deberás completar el formulario, seleccionando el periodo y el tipo de presentación. Para continuar con el proceso deberás hacer clic en **<GENERAR>**.



A continuación podrás visualizar la carátula de la presentación cargada, con estado “Inicial”.
Para agregar registros a la presentación deberás hacer clic en el botón **<AGREGAR REGISTRO>**.

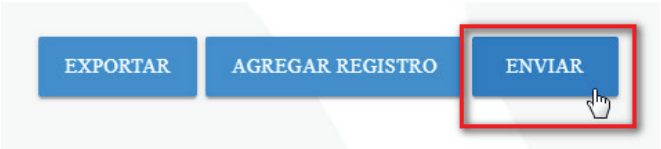


Luego deberás rellenar el formulario, completando los diferentes datos solicitados. Para finalizar deberás hacer clic en el botón **<GUARDAR>**.



A continuación podrás visualizar la presentación cargada, con los datos desglosados en diferentes columnas.

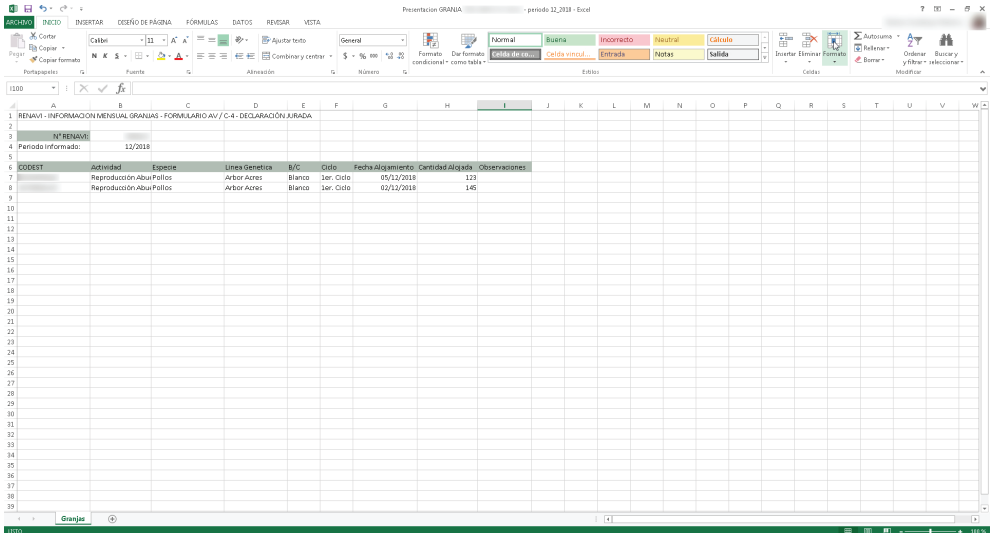
Para agregar otro registro a la presentación, deberás repetir el procedimiento.
Para finalizar la carga de registros y enviar la presentación, deberás hacer clic en el botón **<ENVIAR>** Luego deberás confirmar el envío de la presentación, agregando observaciones, si lo considerás necesario.
Para completar el proceso deberás hacer clic en **<ENVIAR>**.

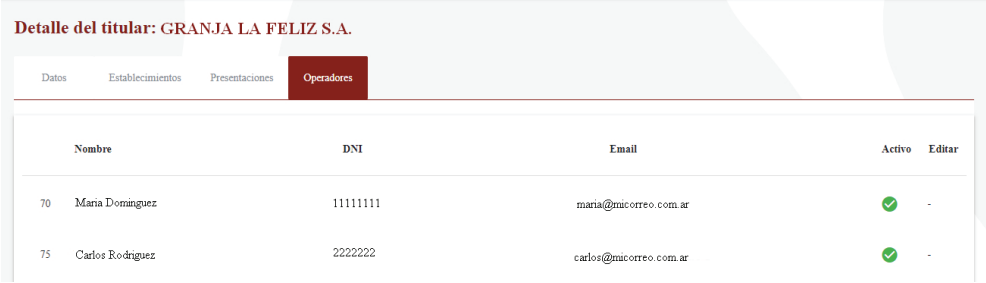


A continuación podrás visualizar el detalle de la presentación con el estado “Enviado”.

Para descargar en un archivo, los registros cargados en la presentación, deberás hacer clic en el botón **<EXPORTAR>**.

A continuación podrás abrir o descargar el archivo a tu PC.



Operadores:

En esta pestaña podrás visualizar los datos de los operadores cargados.